

事業所名:まごころ千曲

実施日:令和2年12月

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		全日利用の時は全日外出を組み入れるなど活動内容を工夫して使用することができた。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			現在の環境下で考えられる限りの対応は行われている。ただし建物の構造上のことを抜きにして考えると、トイレ内の狭さや玄関の段差に課題は残る。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後外部評価を入れていく予定。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		コロナ禍で研修が中止になることが多かった為、機会の確保が減ってしまった。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			まだ整備しきれていないところもあるので、必要などころに適切に使用していく。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前に全スタッフが集まり、その日必要な内容を打ち合わせている。

⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後に振り返りを行い、修正点・改善点を確認している。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			適した記録が行えるよう記録用紙を修正した。今後も継続してより書きやすく、正しい記録が取れるような書式にしていきたい。

	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			概ね実施できているが、定められた時期とはずれてしまうものもあった。より確実に行えるようチェック表を見直し定期的に行えるようにする。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			地域交流についての取り組みが課題。地域にある児童センター等と連携していきたい。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者及び各児童の担当者が出席している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			下校時刻の変更が保護者や学校からの連絡が届いておらず当日授業終了後連絡が来ることがあった。学校からのプリントや保護者からSNSにて情報頂き、漏れないようにしている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			主治医及び地域にある訪問看護ステーションと連携を取っている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			新規利用児は就学前に保育所等を見学し、児童の様子や支援方法を確認している。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		支援会議等で間接的に助言を得ている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		外出先の公園で地域の小中学生がいた時には言葉を交わしたり1つの遊びを一緒にすることもある。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			全体会・運営委員会・事業所連絡会及び各専門部会に参加している。
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		スタッフにペアレントトレーニングの知識が乏しいので、今後研修を受け支援できるようにしていく。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		基本的に年1回の開催を予定している。それ以外には親子参加の行事を実施し、保護者同士の連携を取れるようにしている。
非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		毎月会報を発行。また必要に応じて随時書面にて通達している。
	35	個人情報に十分注意しているか		○		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		事業所の文化祭開催等で地域に開かれた事業運営を行うことが今後の課題である。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		2回/年の避難訓練を実施。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		1回/年、スタッフミーティングにて研修機会を確保している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		車イスに乗る際に腰・胸ベルト等必要な児童には、個別支援計画所に記載し保護者の承諾を取っている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		現在、食物アレルギーのある児童はいない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		作成した上で全スタッフが集まるミーティングにて共有している。